

- c. de voorzitter: de voorzitter van de Commissie;
- d. de Kamervoorzitter: de voorzitter van een Kamer;
- e. de secretaris: de secretaris van de Commissie, onderscheidenlijk een Kamer;
- f. bezwaarde: degene, die bezwaar heeft gemaakt;
- g. bestuursorgaan: de raad, het college en de burgemeester, ieder afzonderlijk en de heffingsambtenaar;
- h. verwerend orgaan: het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. De Commissie heeft tot taak:
 - a. het geven van advies omtrent bezwaarschriften en administratieve beroepschriften, zoals bedoeld in artikel 1:5 Awb, waarop een bestuursorgaan een beslissing moet nemen;
 - b. het adviseren ten aanzien van geschillen die door enig bestuursorgaan aan de Commissie worden voorgelegd;
 - c. het adviseren over een met een bezwaar- of beroepschrift ingediend verzoek om kostenvergoeding zoals bedoeld in artikel 7:15 Awb respectievelijk artikel 7:18 Awb.
2. De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter, onderscheidenlijk de Kamervoorzitter:
 - a. artikel 2:1, lid 2;
 - b. artikel 6:6, voor wat betreft het aan de indiener stellen van een termijn;
 - c. artikel 6:17, voor zover het verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de Commissie;
 - d. artikel 7:4, lid 2;
 - e. artikel 7:6, lid 4;
 - f. artikel 7:18, lid 2;
 - g. artikel 7:20, lid 4.
3. De Commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:
 - a. een wettelijk voorschrift inzake waarderingen op grond van de Wet waardering onroerende zaken;
 - b. de artikelen 3, 3a, 3b, 5, 5a, 15 en 19 van de Leerplichtwet 1969;

2011

BESLUITEN

-
- c. de Huisvestingsverordening Holland Rijnland;
 - d. de taken en bevoegdheden welke zijn overgedragen aan de Milieudienst West-Holland, zoals omschreven in de gemeenschappelijke regeling Milieudienst West-Holland, en
 - e. artikel 222 van de Gemeentewet;
 - f. ambtenarenzaken die belegd zijn bij de Regionale commissie voor bezwaarschriften inzake rechtspositionele aangelegenheden.

Artikel 3 Samenstelling Commissie

1. De Commissie bestaat uit tien leden, met inbegrip van de voorzitter;
2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen;
3. De Commissie regelt uit haar midden de vervanging van de voorzitter.

Artikel 4 Niet benoembaar

Tot lid van de Commissie zijn niet benoembaar:

- a. de leden van het college en de leden van de raad en de leden van de raadscommissies die geen raadslid zijn, alsmede de leden van door een van de bestuursorganen ingestelde commissie of adviesorgaan.
- b. ambtenaren die werkzaam zijn voor of namens de Gemeente Leiderdorp.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Voor 1 juli van ieder oneven jaar wordt de helft van het aantal leden van de Commissie benoemd. Een lid van de Commissie wordt voor vier jaar benoemd, welke termijn aanvangt per 1 juli van het jaar van benoeming;
2. Elk lid kan ten hoogste twee maal worden herbenoemd;

Artikel 6 Einde lidmaatschap Commissie

1. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt doordat:
 - a. de termijn, waarvoor een lid is benoemd, verstrijkt;
 - b. een lid een met het lidmaatschap strijdige functie als bedoeld in artikel 4 van de Verordening aanvaardt;
 - c. een lid (tussentijds) wordt ontslagen;
 - d. een lid tussentijds bedankt voor de functie.
2. Een tussentijds ontslag van een lid van de Commissie heeft plaats op een met reden omkleed voorstel van het college, nadat de Commissie en de bestuursorganen zijn gehoord;

-
- Ingeval van het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt in de opengevallen plaats een nieuw lid benoemd voor de resterende periode, waarvoor het vertrokken lid was benoemd.

Artikel 7 Secretaris

- De secretaris is een door het college aangewezen ambtenaar;
- Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan;
- De secretaris is onder verantwoordelijkheid van de voorzitter belast met de voorbereiding van de vergaderingen en de uitvoering van de besluiten van de Commissie;
- De uitgaande stukken van de Commissie worden, voor zover niet anders bepaald, door de secretaris ondertekend.

Artikel 8 Plenaire vergadering

- Tenminste éénmaal per jaar vergadert de Commissie plenair;
- De Commissie vergadert met minimaal zes leden;
- Indien het in het vorige lid genoemde aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering, die kan worden gehouden indien tenminste vier leden aanwezig zijn; in deze vergadering mogen geen agendapunten worden behandeld welke niet bij de eerste oproep tot vergadering vermeld waren.

Artikel 9 Ingediend bezwaar- of beroepschrift

- Het bestuursorgaan waarbij een bezwaar- of beroepschrift is ingediend, bevestigt terstond schriftelijk de ontvangst daarvan aan bezwaarde(n), onder vermelding van de datum waarop het bezwaar- of beroepschrift is ontvangen en de doorzending, ter advisering, aan de Commissie;
- Het bestuursorgaan waarbij het bezwaar- of beroepschrift is ingediend, zendt dit onverwijld door aan de secretaris.

Artikel 10 Aanleveren stukken

Het bestuursorgaan stelt binnen één week, na ontvangst van het bezwaar- of beroepschrift, alle op het te behandelen bezwaar- of beroepschrift betrekking hebbende stukken aan de secretaris ter beschikking en verschaft de door de Commissie, onderscheidenlijk de Kamer, gevraagde inlichtingen.

Artikel 11 Vooronderzoek

1. De voorzitter, onderscheidenlijk de Kamervoorzitter, is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten winnen;
2. De voorzitter, onderscheidenlijk de Kamervoorzitter, kan uit eigen beweging of op verlangens van de Commissie, dan wel een Kamer, bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 12 Behandeling door een Kamer

1. De behandeling van bezwaar- en beroepschriften geschiedt door een Kamer uit de Commissie;
2. Een Kamer bestaat uit een Kamervoorzitter en twee leden en wordt bijgestaan door de secretaris;
3. De Commissie wijst uit haar midden de voorzitters en de leden van de Kamers aan;
4. Een Kamer vergadert met minimaal twee leden, waarbij één van de leden als Kamervoorzitter optreedt. De leden die geen deel uitmaken van een Kamer hebben het recht de zitting van een Kamer bij te wonen.

Artikel 13 Niet deelnemen aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de Commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaar- of beroepschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 14 Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt in overleg met de secretaris de dag en het aanvangsuur van de zitting waarin belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door een Kamer te laten horen;
2. De secretaris draagt zorg voor publicatie van de plaats, datum en tijdstip, alsmede de agenda van de openbare hoorzittingen;
3. De voorzitter, onderscheidenlijk de Kamervoorzitter, beslist over de toepassing van artikel 7:3 Awb.

Artikel 15 Uitnodiging hoorzitting

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste tien werkdagen voor de zitting schriftelijk uit;
2. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken van de in het vorige lid gestelde termijn.

Artikel 16 Openbaarheid zitting

1. De zitting van een Kamer van de Commissie is openbaar;
2. Op verzoek van een van de leden van de Kamer dan wel op verzoek van een belanghebbende kunnen de deuren worden gesloten;
3. Indien de Kamer vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren;
4. De voorzitter, onderscheidenlijk de Kamervoorzitter is belast met de leiding van de hoorzitting en zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering. Artikel 26 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 Awb en artikel 7:21 Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid;
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen;
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding;
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht;
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter, onderscheidenlijk de Kamervoorzitter, en de secretaris.

Artikel 18 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter, onderscheidenlijk de Kamervoorzitter, uit eigen beweging of op verlangen van de bij de zitting aanwezige leden dit onderzoek houden;
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de betrokken leden van de Kamer, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden;
3. De betrokken leden van de Kamer, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de Commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek;

4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting van overeenkomstige toepassing;
5. Een nieuwe hoorzitting behoeft niet te geschieden door dezelfde Kamervoorzitter en leden als de eerste hoorzitting.

Artikel 19 Raadkamer en advies

1. Een Kamer beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies;
2. De Kamer beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies;
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de Kamervoorzitter;
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt;
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaar- of beroepschrift;
6. Het advies wordt door de Kamervoorzitter en de secretaris van de Commissie ondertekend.

Artikel 20 Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 17 en eventueel door de Commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaar- of beroepschrift dient te beslissen;
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter, onderscheidenlijk Kamervoorzitter, de termijn van twaalf weken, als bedoeld in artikel 7:10, lid 1 Awb of artikel 7:24, lid 2 Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, wordt het bestuursorgaan tijdig verzocht de beslissing te verdagen;
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de Commissie en de belanghebbenden een afschrift.

Artikel 21 Advisering omtrent overige geschillen

Voor zover van toepassing zijn de bepalingen uit deze verordening overeenkomstig van toepassing op de op basis van artikel 2, lid 1 sub b aan de Commissie voorgelegde geschillen.

Artikel 22 Inwerkingtreding

1. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening Commissie Bezwaar- en Beroepschriften Leiderdorp 2011";

2011

BESLUITEN

-
2. De verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2012. Op deze datum wordt de Verordening Commissie Bezwaarschriften Leiderdorp 2007 (versie 2009) ingetrokken.

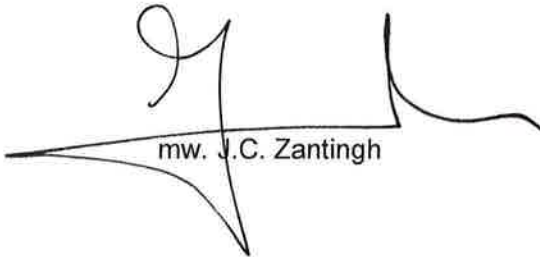
Vastgesteld in de openbare vergadering van
de raad van Leiderdorp op 6 februari 2012,

de voorzitter,



mw. L.M. Driessen

de griffier,



mw. J.C. Zantingh

Artikelsgewijze toelichting**Artikel 1 Begripsbepaling**

In dit artikel zijn slechts begrippen opgenomen die niet in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) voorkomen en verklaard worden.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

Gezien het bepaalde in lid 1, sub b bestaat de mogelijkheid om van de kennis en expertise van de leden van de Commissie Bezwaar- en Beroepschriften gebruik te maken ten aanzien van geschillen waarbij enig bestuursorgaan betrokken is, welk geschil niet geslecht kan worden door middel van een bezwarenprocedure aangezien niet voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 8:1 juncto artikel 7:1 Awb.

Sinds maart 2002 is de Wet kosten bestuurlijke voorprocedures in werking getreden. Als gevolg hiervan is in artikel 7:15 respectievelijk artikel 7:18 Awb bepaald dat de kosten die de belanghebbende in verband met de behandeling van het bezwaar of beroep redelijkerwijs heeft moeten maken, door het bestuursorgaan uitsluitend worden vergoed op verzoek van de belanghebbende, voorzover het bestreden besluit wordt herroepen wegens aan het bestuursorgaan te wijten onrechtmatigheid. Bij de beslissing op bezwaar of beroep dient het bestuursorgaan een besluit te nemen ten aanzien van het verzoek om kostenvergoeding.

Aangezien de Commissie in voorkomende gevallen bepaalde overwegingen ten grondslag legt aan haar advies om het bestreden besluit te herroepen, kan de Commissie in staat worden geacht een gefundeerd oordeel te vellen omtrent het verzoek om kostenvergoeding. Het advies dat de Commissie zal uitbrengen zal slechts betrekking hebben op het al dan niet toekennen van een kostenvergoeding. Omtrent de hoogte van de toe te kennen kostenvergoeding adviseert de Commissie niet.

In het tweede lid worden enkele bevoegdheden van het bestuursorgaan bij de voorzitter, onderscheidenlijk de Kamervoorzitter neergelegd. Het gaat daarbij om de volgende bevoegdheden:

artikel 2:1, lid 2 Awb: een bestuursorgaan kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen; Deze bepaling is facultatief geformuleerd, de voorzitter is dan ook vrij al dan niet van deze bevoegdheid gebruik te maken.

artikel 6:6 Awb: indien niet is voldaan aan artikel 6:5 Awb of aan enig ander bij de wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar of beroep, kan dit niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn. De termijn waarbinnen het verzuim dient te worden hersteld, wordt door de voorzitter vastgesteld. Er is van afgezien in de verordening een vaste termijn daarvoor op te nemen omdat het niet goed mogelijk is in algemene zin voor alle gevallen aan te geven hoe lang deze termijn zou moeten zijn.

Uitgangspunt is wel dat er sprake moet zijn van een redelijke termijn. Enerzijds moet de indiener een reële mogelijkheid worden geboden het geconstateerde verzuim te herstellen, anderzijds moet het niet zo zijn dat door een langere termijn de procedure wordt vertraagd. De uiteindelijke beslissing tot niet-ontvankelijk verklaring ligt bij het bestuursorgaan. De Commissie adviseert het bestuursorgaan hieromtrent. Vanwege de kennelijke niet-ontvankelijkheid worden deze bezwaar- en beroepschriften buiten zitting afgedaan.

artikel 6:17: Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt het orgaan dat bevoegd is op het bezwaar of beroep te beslissen, de op de zaak betrekking hebbende stukken in elk geval aan de gemachtigde. Deze bepaling spreekt voor zich.

artikel 7:4, lid 2: Het bestuursorgaan legt het bezwaar- of beroepschrift en alle verdere op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen gedurende ten minste één week voor belanghebbende ter inzage.

Stukken die betrekking hebben op openbare zittingen liggen twee weken voorafgaande aan een zitting ter inzage. Verder worden de stukken bij de uitnodiging voor een hoorzitting meegezonden. Slechts wanneer er een groot aantal bezwaarden en derden-belanghebbenden worden uitgenodigd, worden de stukken niet meegezonden, maar wordt verwezen naar de mogelijkheid om de stukken op gemeentehuis in te zien.

artikel 7:6, lid 4: Het bestuursorgaan kan, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, toepassing van het derde lid achterwege laten, voorzover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Het gaat er daarbij om dat wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, ieder, op grond van artikel 7:6, lid 3 op de hoogte wordt gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid. Als uitgangspunt bij de behandeling van een bezwaar- of beroepschrift moet het principe van hoor en wederhoor worden gehanteerd. Op deze wijze krijgt de Commissie alle feiten goed boven tafel en kan de Commissie een gedegen advies omtrent de afhandeling van het bezwaarschrift aan het bestuursorgaan uitbrengen. Het ligt dan ook meer in de weg om de bevoegdheid zoals opgenomen in artikel 7:6, lid 4 bij de Kamervoorzitter van de Commissie neer te leggen.

Artikel 7:18, lid 2: idem aan artikel 7:4, lid 2 met dien verstande dat het in artikel 7:18, lid 2 gaat om administratief beroep.

Artikel 7:20, lid 4: idem aan artikel 7:6, lid 4 met dien verstande dat het in artikel 7:20, lid 4 gaat om administratief beroep.

In lid 3 worden een aantal onderwerpen genoemd ten aanzien waarvan de Commissie niet bevoegd is om te adviseren. De onder sub a (WOZ-waarderingen) en e (baatbelasting) genoemde zaken vereisen dusdanig specialistische kennis dat advisering hieromtrent enkel door kenners van deze materie kan

plaatsvinden. Overige "belasting" zaken zoals leges en kwijtschelding gemeentelijke belastingen worden wel door de Commissie behandeld.

De onder sub b t/m d genoemde zaken zijn respectievelijk overgedragen aan het Regionaal bureau leerplicht, Holland Rijnland en de Mileudienst West-Holland. Ten behoeve van de behandeling van bezwaarschriften gericht tegen een van bovengenoemde onderwerpen zijn regionale bezwarencommissies ingesteld.

Vanwege de specifieke materie en vanwege de afwijkende en aanvullende bepalingen inzake de Wet waardering onroerende zaken is er voor gekozen om besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake de Wet waardering onroerende zaken niet ter advisering aan de Commissie voor te leggen. Ten aanzien van de onder sub f genoemde personele aangelegenheden is de Regionale commissie voor bezwaarschriften inzake rechtspositionele aangelegenheden van Servicepunt 71 bevoegd. Het Reglement regionale commissie voor bezwaarschriften inzake rechtspositionele aangelegenheden is in werking getreden per 1 december 2011. Door burgemeester en wethouders is deze commissie aangewezen als zijnde de bevoegde commissie voor het behandelen de betreffende bezwaarschriften.

Artikel 3 Samenstelling van de Commissie

Op grond van artikel 84 van de Gemeentewet kunnen zowel de raad, het college als de burgemeester, zijnde de drie gemeentelijke bestuursorganen, een adviescommissie instellen. Een bezwaar- en beroepcommissie op grond van artikel 7:13 juncto artikel 7:19 lid 2 Awb is een dergelijke commissie. In het dualistisch stelsel geldt dat elk bestuursorgaan zijn eigen adviescommissie instelt. Aangezien er met een gezamenlijke bezwaar- en beroepcommissie wordt gewerkt, geeft de raad er de voorkeur aan dat het college belast wordt met de benoeming, schorsing of het ontslag van de leden van de commissie. Bij een sollicitatieprocedure wordt de raad uitgenodigd zitting te nemen in de sollicitatiecommissie.

Ook de burgemeester, als bestuursorgaan, draagt deze bevoegdheid over aan het college.

Leden van de Commissie dienen deskundig te zijn op bestuurlijk gebied. Door diverse deskundigheden van de afzonderlijke leden wordt bijgedragen aan een zo breed mogelijke samenstelling van de Commissie.

Artikel 4 Niet benoembaar

Deze bepaling is opgenomen om de onafhankelijkheid te garanderen van de Leiderdorpsse Commissie Bezwaar- en Beroepschriften. Leden van de Commissie Bezwaar- en Beroepschriften dienen geheel onafhankelijk te zijn van de gemeente Leiderdorp. Voor wat betreft de beperking dat ambtenaren die werkzaam zijn voor of namens de gemeente Leiderdorp geen zitting kunnen nemen in de Commissie Bezwaar- en Beroepschriften is aansluiting gezocht bij artikel 13 van de Gemeentewet. Hieronder vallen

tevens medewerkers welke in het kader van gemeenschappelijke regelingen werkzaamheden verrichten voor of namens de Gemeente Leiderdorp.

Artikel 5 Zittingsduur

Om de continuïteit van de Commissie te waarborgen treden maximaal vier leden gelijktijdig af.

Artikel 6 Einde lidmaatschap Commissie

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

Artikel 7 Secretaris

Alhoewel een ambtenaar, aangesteld door het college, is de secretaris in deze functie onafhankelijk van het college en valt in zoverre niet onder de verantwoordelijkheid van het college. In het kader van de Wet openbaarheid van bestuur is dit van belang. Stukken ten behoeve van de Commissie die door de secretaris van de Commissie zijn opgesteld e.d. berusten derhalve niet bij het college. Op een verzoek om inzage van dergelijke stukken dient derhalve een beslissing door de voorzitter van de Commissie te worden genomen (aldus ABRvSt 200105178/1).

Artikel 8 Plenaire vergadering

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

Artikel 9 Ingediend bezwaar- of beroepschrift

Gezien het bepaalde in artikel 6:14 Awb dient het bestuursorgaan de ontvangst van het bezwaar- of beroepschrift te bevestigen. Daarbij dient het bestuursorgaan bezwaarmaker mede te delen dat het bezwaar- of beroepschrift ter advisering is doorgezonden aan de Commissie Bezwaar- en Beroepschriften. Hierdoor wordt de afhandelingstermijn van het bezwaar- of beroepschrift automatisch verlengd van zes naar tien weken.

Thans worden binnen de organisatie verschillende ontvangstbevestigingen verzonden. Gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze verordening zal door de afdeling Juridische Zaken een eenduidige ontvangstbevestiging ten behoeve van bezwaar- en beroepschriften worden geïntroduceerd.

Artikel 10 Aanleveren stukken

Het bestuursorgaan zendt het bezwaar- of beroepschrift ter advisering door aan de secretaris. Het bestuursorgaan dient binnen één week alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan de secretaris te overleggen. Het stelt de secretaris in de gelegenheid om, zonder onnodig tijdverlies, eventuele gebreken aan het bezwaar- of beroepschrift te herkennen. De correspondentie met bezwaarden over vormgebreken loopt via de secretaris van de Commissie. Ook overige correspondentie en/of overleg met bezwaarden dient te allen tijde te geschieden in overleg met de secretaris.

Artikel 11 Vooronderzoek

De activiteiten van de Commissie bij de voorbereiding van de te behandelen zaken kunnen kosten meebrengen. Daarbij valt te denken aan het inschakelen van externe deskundigen. Deze kosten komen ten laste van de gemeentebegroting. Voor de Commissie Bezwaar- en Beroepschriften is eigen budget beschikbaar. Aangezien het college belast is met de uitvoering van de begroting, ligt het voor de hand dat deze kosten niet gemaakt worden voordat het college de gelegenheid heeft gehad dit te toetsen aan een begrotingspost. Om deze reden, nadat hieromtrent overleg is gevoerd tussen het college en de voorzitter van de Commissie Bezwaar- en Beroepschriften, is in dit artikel voor de kosten voor getuigen of deskundigen een machtiging vooraf geïntroduceerd. Uiteraard mag het niet zo zijn dat het college door zo'n toetsing het werk van de Commissie frustreert en haar onafhankelijke positie daardoor aantast.

Verder is artikel 3:7 Awb van belang. In dat artikel is bepaald dat het bestuursorgaan waaraan advies wordt uitgebracht, al dan niet op verzoek, de gegevens ter beschikking stelt aan de adviseur, die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak. Hieruit blijkt dat het ter beoordeling van het bestuursorgaan blijft welke gegevens dat zullen zijn. Uit de aard van het advies van de Commissie vloeit evenwel voort dat dit alle op de zaak betrekking hebbende gegevens zullen zijn. De Commissie zal immers geen afgewogen oordeel kunnen uitbrengen indien gegevens worden achtergehouden.

Artikel 12 Behandeling door een Kamer

In lid 4 van dit artikel is een quorumvereiste opgenomen. Zodoende wordt het mogelijk gemaakt om de behandeling van een bezwaar- of beroepschrift ook doorgang te laten vinden indien één van de leden onverwachts niet in staat is de hoorzitting bij te wonen. Op grond van jurisprudentie is het toegestaan dat twee leden horen, mits het advies uiteindelijk wel wordt uitgebracht door alle drie de leden van de Kamer.

Artikel 13 Niet deelnemen aan de behandeling

Ingevolge artikel 2:4, lid 2 Awb waakt het bestuursorgaan ervoor dat tot het bestuursorgaan behorende of daarvoor werkzame personen die een persoonlijk belang bij een besluit hebben, de besluitvorming beïnvloeden. Aangezien het advies van de Commissie Bezwaar- en Beroepschriften ten grondslag ligt aan de beslissing op bezwaar of administratief beroep dient dit artikel eveneens in ogenschouw te worden genomen bij de behandeling van het bezwaar- of beroepschrift door de Commissie Bezwaar- en Beroepschriften.

Artikel 14 Hoorzitting

Uitgangspunt is dat bezwaarden in de gelegenheid gesteld worden hun bezwaren of het administratief beroep mondeling toe te lichten. In artikel 7:3 en artikel 7:17Awb worden redenen genoemd die aanleiding kunnen zijn om van het horen af te zien.

Ten aanzien van het afzien van horen indien volledig aan de bezwaren of aan het beroep tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad

dient het volgende te worden opgemerkt. Het ligt voor de hand dat indien het verwerend orgaan aan het bezwaar of beroep volledig tegemoet denkt te komen, het daarover met de secretaris van de commissie contact opneemt. In dit verband wordt ook gewezen op artikel 6:18 en 6:19 Awb. In artikel 6:18 gaat het over het tijdens het aanhangig zijn van bezwaar of beroep intrekken of wijzigen van het bestreden besluit. In artikel 6:19 wordt bepaald dat indien een bestuursorgaan zo'n intrekking- of wijzigingsbesluit heeft genomen, het bezwaar of beroep geacht wordt mede gericht te zijn tegen het nieuwe besluit tenzij dat besluit geheel tegemoet komt aan het bezwaar of beroep.

De bevoegdheid om van het horen af te zien wordt door de verordening toegekend aan de voorzitter, respectievelijk de Kamervoorzitter van de Commissie. Dit laatste aangezien in de gevallen van niet-ontvankelijkheid, kennelijke ongegrondheid of in die gevallen waarin belanghebbenden hebben aangegeven geen gebruik te willen van het recht te worden gehoord, door een Kamer in raadkamer een advies wordt geformuleerd. Wordt volledig aan de bezwaren of het beroep tegemoet gekomen, dan deelt de secretaris, namens de voorzitter het bestuursorgaan schriftelijk mede dat de Commissie afziet van het horen van bezwaarde en dat er geen aanleiding meer bestaat om te adviseren omtrent het bezwaar- of beroepschrift aangezien volledig aan de bezwaren of het beroep tegemoet gekomen zal worden.

Artikel 15 Uitnodiging hoorzitting

De secretaris nodigt namens de voorzitter van de Commissie belanghebbenden en het verwerend orgaan uit voor de hoorzitting.

Artikel 16 Openbaar zitting

Ingevolge artikel 7:5, lid 2 en artikel 7:19, lid 3 Awb besluit het bestuursorgaan, voorzover niet bij wettelijk voorschrift anders is bepaald, of het horen in het openbaar plaatsvindt. In artikel 7:13, lid 4 Awb wordt deze bevoegdheid aan de Commissie toegekend. In principe worden door de Commissie alle zaken welke betrekking hebben op de Wet werk en bijstand, de Wet maatschappelijke ondersteuning (voorheen de wet voorziening gehandicapten aangevuld met het huishoudelijke hulp deel van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten), personele aangelegenheden en bezwaarschriften gericht tegen de afwijzing van een gehandicaptenparkeer-kaart of -plaats in beslotenheid behandeld.

Artikel 17 Schriftelijke verslaglegging

Aan belanghebbenden wordt het verslag van een hoorzitting toegezonden. Ten aanzien van het tijdstip van toezending zijn geen vormvereisten. De Commissie Bezwaar- en Beroepschriften Leiderdorp heeft er voor gekozen om de verzending van het verslag gelijktijdig te laten plaatsvinden met het toezenden van de beslissing op bezwaar of beroep aan belanghebbenden.

Artikel 18 Nader onderzoek

Door de voorzitter, onderscheidenlijk Kamervoorzitter, of door één van de leden welke in betreffende Kamer zitting hebben gehad kan nader onderzoek worden ingesteld.

Een nader onderzoek kan feiten en omstandigheden aan het licht brengen die op het moment van de zitting nog niet bekend waren. Dit kan aanleiding zijn om belanghebbenden en het verwerend orgaan opnieuw te horen. De onderhavige bepaling voorziet in de mogelijkheid de commissie te verzoeken daartoe een nieuwe hoorzitting te houden. In artikel 7:9 en 7:23 Awb wordt bepaald dat indien het in het hier bedoelde geval feiten en omstandigheden betreft die voor de op bezwaar of beroep te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, dit aan belanghebbenden wordt meegedeeld en dat zij opnieuw in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord (rechtsbeginsel van hoor en wederhoor). Is de nieuwe informatie niet van aanmerkelijk belang dan kan er voor gekozen worden om de belanghebbenden in de gelegenheid te stellen schriftelijk te reageren. De volgende jurisprudentie is hierbij van belang. Na de hoorzitting gehouden telefoongesprekken kunnen gezien worden als nader onderzoek. Een zorgvuldige procedure houdt ook in dat het bestuursorgaan zich niet rechtstreeks tot de commissie kan wenden zonder dat de andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt dienaangaande kenbaar te maken. Voor zover mogelijk zal een nieuwe hoorzitting in dezelfde samenstelling van de Kamer worden gehouden als waarin de eerdere hoorzitting heeft plaatsgevonden. Echter, om organisatorische redenen kan dit tot problemen leiden.

Artikel 19 Raadkamer en advies

Een hoorzitting kan doorgang vinden met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 ten aanzien van het aantal aanwezige leden. Een advies dient echter wel door een voltallige Kamer te worden uitgebracht.

Een advies moet voldoende aanwijzingen voor het bestuursorgaan bevatten op basis waarvan een beslissing op bezwaar of beroep kan worden genomen. Aangezien een van de functies van de bezwaar- en beroepschriftprocedures de bestuurlijke heroverweging betreft, betekent deze heroverweging dat zowel de juridische als de bestuurlijk-beleidsmatige kant van de zaak in ogenschouw genomen dient te worden.

Artikel 20 Uitbrengen advies en verdaging

Het streven is om alle bezwaar- en beroepschriften binnen de wettelijke termijn van twaalf weken af te handelen. Door diverse omstandigheden is dit echter niet altijd mogelijk. In verband hiermee zijn in lid 2 en lid 3 bepalingen opgenomen hoe de Commissie en het bestuursorgaan dienen te handelen bij een termijnoverschrijding.

In het algemene delegatie- en mandaatregister van de gemeente Leiderdorp is de bevoegdheid tot het nemen van verdagingsbesluiten neergelegd bij de secretaris van de Commissie Bezwaar- en Beroepschriften.

Artikel 21 Advisering omtrent overige geschillen

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

2011

BESLUITEN

Artikel 22 Intrekking oude regeling

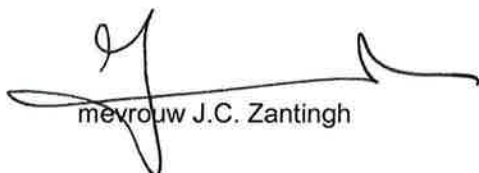
Met de inwerkingtreding van deze verordening vervalt de in 2007 vastgestelde verordening. De verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2012.

BESLUITEN

j. Het gebruik van Social Media doeltreffend in te zetten in het nieuwe jeugdbeleid.

Vastgesteld in de openbare vergadering van
de raad van Leiderdorp op 6 februari 2012,

de griffier,



mevrouw J.C. Zantingh

de voorzitter,



mevrouw L.M. Driessen-Jansen

2012

BESLUITEN

- C. Artikel 13b wordt ingevoegd met als opschrift: Afwijkende bepalingen voor jongeren.
 Artikel 13b luidt als volgt:
1. Artikel 9, 10 en 12 van deze verordening zijn niet van toepassing voor belanghebbenden jonger dan 27 jaar.
 2. In afwijking van artikel 6 van deze verordening geldt voor belanghebbenden jonger dan 27 jaar het volgende:
 - a. het College stelt voor de persoon jonger dan 27 jaar die recht heeft op algemene bijstand een plan van aanpak op conform artikel 44a van de wet;
 - b. In dit plan van aanpak staat hoe de eventuele ondersteuning eruit ziet, welke verplichtingen gericht op de arbeidsinschakeling de belanghebbende heeft, en de gevolgen van het niet naleven van de verplichtingen;
 - c. Het college begeleidt de belanghebbende bij de uitvoering van het plan van aanpak en evalueert, in samenspraak met belanghebbende, periodiek het plan van aanpak en stelt dit zo nodig bij.

Artikel II. Wijziging Toeslagenverordening WWB

De Toeslagenverordening WWB wordt als volgt gewijzigd:

- A. Voor het hoofdstuk met de titel 'Slotbepalingen' wordt een nieuwe paragraaf ingevoegd die luidt als volgt: Regelingen in verband met de wijzigingen in de WWB en intrekking van de WIJ per 1 januari 2012. In die paragraaf worden de hierna volgende artikelen ingevoegd.
- B. Artikel 8a wordt ingevoegd met als opschrift: Wijziging betekenis begrippen.
 Artikel 8a luidt als volgt:
1. Waar in deze verordening de begrippen 'alleenstaande', 'alleenstaande ouder' en 'gezin' worden gebruikt, hebben deze vanaf 1 januari 2012 dezelfde betekenis als in artikel 4 van de wet.
 2. Waar in deze verordening wordt gesproken over 'gehuwde(n)' of 'gehuwdennorm' hebben deze begrippen vanaf 1 januari 2012 dezelfde betekenis als 'gezin', bedoeld in artikel 4, respectievelijk 'gezinsnorm', bedoeld in artikel 21, eerste lid, van de wet.
 3. Waar in deze verordening het begrip 'zorgbehoevende' wordt gebruikt, heeft dit vanaf 1 januari 2012 dezelfde betekenis als in artikel 4, vijfde lid, van de wet.
- C. Artikel 8b wordt ingevoegd met als opschrift: Wijziging verwijzingen
 Artikel 8b luidt als volgt:
 Waar in deze verordening wordt verwezen naar artikel 21, onderdeel c, van de wet, moet voor die verwijzing vanaf 1 januari 2012 worden gelezen: artikel 21, eerste lid, van de wet.
- D. Artikel 8c wordt ingevoegd met als opschrift: Maximale toeslag en wijziging definitie meerderjarige kinderen
 Artikel 8c luidt als volgt:
 De bepalingen genoemd in artikel 3, derde lid, a t/m c, worden vervangen door de volgende bepalingen:
- a. op grond van artikel 4 tweede lid van de wet niet tot het gezin als bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel c, van de wet behoort;
 - b. verzorgingsbehoevende die door de belanghebbende worden verzorgd of personen die de verzorgingsbehoevende belanghebbende verzorgen.

2012

BESLUITEN

- E. Artikel 8d wordt ingevoegd met als opschrift: Intrekking WIJ
Artikel 8d luidt als volgt:
1. In afwijking van artikel 2, eerste lid, zijn de bepalingen van deze verordening vanaf 1 januari 2012 evenzo van toepassing op personen van 21 jaar of ouder doch jonger dan 27 jaar.
 2. In afwijking van artikel 3 wordt aan een alleenstaande van 21 jaar geen toeslag toegekend in verband met het niet of niet geheel kunnen delen van kosten, bedoeld in artikel 25, van de wet.
 3. In afwijking van artikel 3 wordt aan een alleenstaande van 22 jaar een toeslag van 10 procent van de gezinsnorm toegekend in verband met het niet of niet geheel kunnen delen van kosten, bedoeld in artikel 25, van de wet.
 4. Aan het bepaalde in het tweede en derde lid wordt geen toepassing gegeven in de periode dat een verlaging in verband met schoolverlating wordt toegepast als bedoeld in artikel 28, van de wet.

Artikel III. Wijziging Maatregelenverordening WWB

De Maatregelenverordening WWB wordt als volgt gewijzigd:

- A. Voor het hoofdstuk met de titel 'Overige bepalingen' wordt een nieuwe paragraaf ingevoegd die luidt als volgt: Regelingen in verband met de wijzigingen in de WWB en intrekking van de WIJ per 1 januari 2012. In die paragraaf worden de hierna volgende artikelen ingevoegd.
- B. Artikel 20a wordt ingevoegd met als opschrift: Wijziging betekenis begrippen.
Artikel 20a luidt als volgt:
1. Waar in deze verordening de begrippen 'alleenstaande', 'alleenstaande ouder' en 'gezin' worden gebruikt, hebben deze vanaf 1 januari 2012 dezelfde betekenis als in artikel 4 van de wet.
 2. Waar in deze verordening wordt gesproken over 'gehuwde(n)' of 'gehuwdennorm' hebben deze begrippen vanaf 1 januari 2012 dezelfde betekenis als 'gezin', bedoeld in artikel 4, respectievelijk 'gezinsnorm', bedoeld in artikel 21, eerste lid, van de wet.
- C. Artikel 20b wordt ingevoegd met als opschrift: Onvoldoende meewerken aan plan van aanpak
Artikel 20b luidt als volgt:
1. Onder 'gedragingen die arbeidsverplichtingen schenden, als bedoeld in artikel 6, wordt voor jongeren onder de 27 jaar, vanaf 1 januari 2012 mede verstaan: het onvoldoende meewerken aan het opstellen, uitvoeren dan wel evalueren van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 44a van de wet.
 2. Indien sprake is van een gedraging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, zijn artikel 7 t/m 9 van toepassing.
- D. Artikel 20c wordt ingevoegd met als opschrift: Niet voldoen aan re-integratieplicht bij ontheffing alleenstaande ouder
Artikel 20c luidt als volgt:
1. Onder "gedragingen die de arbeidsverplichtingen schenden", als bedoeld in artikel 6, wordt vanaf 1 januari 2012 mede verstaan: het niet voldoen aan de aan de ontheffing verbonden re-integratieverplichtingen die een alleenstaande ouder heeft indien hem op grond van artikel 9a WWB 2012 een ontheffing van de arbeidsplicht is verleend.
 2. Indien sprake is van een gedraging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, zijn artikel 7 t/m 9 van toepassing.

2012

BESLUITEN

- E. Artikel 20d wordt ingevoegd met als opschrift: Onvoldoende inspanningen in de wachtperiode
Artikel 20d luidt als volgt:
1. Onder "gedragingen die arbeidsverplichtingen schenden", als bedoeld in artikel 6, wordt voor jongeren onder de 27 jaar, vanaf 1 januari 2012 mede verstaan: het onvoldoende zoeken naar werk en/of scholing in de wachtperiode van 4 weken voordat de aanvraag ingediend is.
 2. Indien sprake is van een gedraging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, zijn de artikelen 7 t/m 9 van toepassing.
- F. Artikel 20e wordt ingevoegd met als opschrift: Binnen 4 weken na melding indienen van de aanvraag
Artikel 20f luidt als volgt:
1. Voor jongeren onder de 27 jaar geldt een wachtperiode van 4 weken voordat zij hun aanvraag mogen indienen (art. 41 lid 4 WWB). Onder "overige verwijtbare gedragingen", als bedoeld in artikel 17, wordt voor jongeren onder de 27 jaar, vanaf 1 januari 2012 mede verstaan: het indienen van de aanvraag in de wachtperiode van 4 weken.
 2. Indien sprake is van een gedraging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, zijn de artikelen 17 t/m 18 van toepassing.
- G. Artikel 20f wordt ingevoegd met als opschrift: Intrekking WIJ
Artikel 20d luidt als volgt:
1. De bepalingen van deze verordening zijn vanaf 1 januari 2012 evenzo van toepassing op personen van 18 jaar en ouder doch jonger dan 27 jaar.
 2. Een verlaging op grond van gedragingen, benoemd in deze verordening, kan eveneens worden toegepast op de bijzondere bijstand die aan belanghebbenden op grond van artikel 12, van de wet, wordt verstrekt.

Artikel IV. Wijziging verordening Langdurigheidstoeslag

De Verordening langdurigheidstoeslag wordt als volgt gewijzigd:

- A. Voor de paragraaf met de titel 'Slotbepalingen' of met titel 'inwerkingtreding' wordt een nieuwe paragraaf ingevoegd die luidt als volgt: Regelingen in verband met de wijzigingen in de WWB en intrekking van de WIJ per 1 januari 2012. In die paragraaf wordt het hierna volgende artikel ingevoegd.
- B. Artikel 4a wordt ingevoegd met als opschrift: Wijziging betekenis begrippen.
Artikel 4a luidt als volgt:
1. Waar in deze verordening de begrippen 'alleenstaande', 'alleenstaande ouder' en 'gezin' worden gebruikt, hebben deze vanaf 1 januari 2012 dezelfde betekenis als in artikel 4 van de wet.
 2. Waar in deze verordening wordt gesproken over 'gehuwde(n)' of 'gehuwdennorm' hebben deze begrippen vanaf 1 januari 2012 dezelfde betekenis als 'gezin', bedoeld in artikel 4, respectievelijk 'gezinsnorm', bedoeld in artikel 21, eerste lid, van de wet.
- C. Artikel 4, derde lid, komt te luiden:
Indien één van de gezinsleden op de peildatum is uitgesloten van het recht op langdurigheidstoeslag ingevolge de artikelen 11 of 13, eerste lid van de wet, waardoor slechts één van de gezinsleden recht op langdurigheidstoeslag heeft, komt dit gezinslid in aanmerking

Registratienr.: 2011102142

Agendapunt 8

2012

BESLUITEN

voor een langdurigheidstoeslag naar de hoogte die voor hem als alleenstaande of alleenstaande ouder zou gelden.

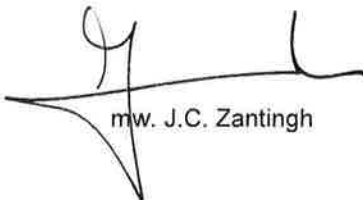
Artikel V. Inwerkingtreding en geldingsduur

Dit besluit treedt in werking op de datum van inwerkingtreding van de 'Wet tot wijziging van de Wet werk en bijstand en samenvoeging van die wet met de Wet investeren in jongeren gericht op bevordering van deelname aan de arbeidsmarkt en vergroting van de eigen verantwoordelijkheid van uitkeringsgerechtigden'.

Vastgesteld in de openbare vergadering van
de raad van Leiderdorp op 6 februari 2012,

de griffier,

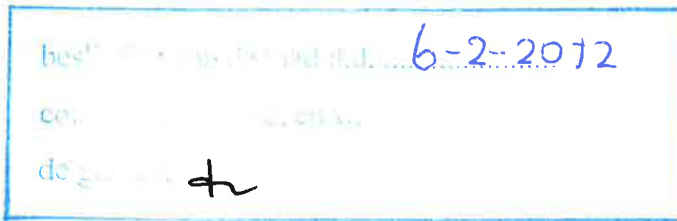
de voorzitter,



mw. J.C. Zantingh



mw. L.M. Driessen-Jansen



Registratienr.: 2012i00242

2012

BESLUITEN

Afdeling: Griffie Leiderdorp, 26-01-2012

Onderwerp: Gevulei herziene begroting en
toekomst

De raad van de gemeente Leiderdorp;

gezien de notitie van het college (2012U00010) en het advies van commissie Ruimte van 24 januari
2012;

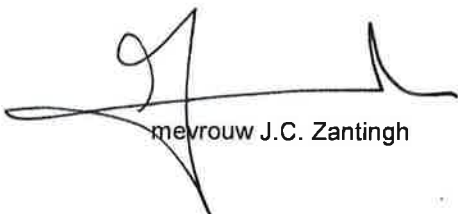
gelet op het bepaalde in de gemeenschappelijke regeling Gevulei en de Gemeentewet;

b e s l u i t:

1. In te stemmen met de gewijzigde begroting Gevulei 2012;
2. Het college op te dragen tijdig met een voorstel voor kaderstelling te komen voor de verwerking van GFT na 2013 en voor Rest en grof na 2015 en hierbij de mogelijkheid te betrekken van biovergisting te betrekken, alsmede de mogelijkheid van het gescheiden inzamelen van vuil volgens de methode Ryck (Nederlandse Recycling Bank)

Vastgesteld in de openbare vergadering van
de raad van Leiderdorp op 6 februari 2012,

de griffier,



mevrouw J.C. Zantingh

de voorzitter,



mevrouw L.M. Driessen-Jansen

