

Hoofdstuk 3 Het Persoonsgebonden Budget

Artikel 3.1. Pgb

Als het college van oordeel is dat de zorg via een pgb kan worden ingekocht, dan zijn de volgende leden van toepassing:

1. Het pgb gaat niet eerder in dan de datum van het ondertekenen van de aanvraag bij artikel 2.5;
2. Het college kan, na zorgvuldige afweging, de beschikking voor een kortere termijn toekennen dan door de jeugdige en/of zijn ouder(s) wordt gevraagd;
3. De hoogte van het pgb wordt vastgesteld aan de hand van het gezinsplan en budgetplan;
4. Naar het oordeel van het college is geborgd dat het pgb toereikend is om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede jeugdhulp in te kopen
5. Het pgb bedraagt niet meer dan de maximale kosten van de door het college gecontracteerde individuele jeugdhulpvoorzieningen in natura;
6. Het college heeft de mogelijkheid om de zorgovereenkomst in te zien als het dit nodig acht;
7. Het pgb kan flexibel worden opgenomen als dit in het gezinsplan nadrukkelijk is opgenomen;
8. Het college beoordeelt of de budgethouder voldoende bekwaam is om de bijbehorende taken uit te voeren. Bij de beoordeling van de bekwaamheid wordt rekening gehouden met het Taken Kennis Vaardigheden (TKV) kader. Toetsing vindt plaats door het college in samenspraak met de aanvrager aan de hand van meerdere toetsingscriteria Bij twijfel aan de bekwaamheid en/of de goede intenties van de budgetbeheerder kan een VOG worden gevraagd, tenzij de budgetbeheerder familie in de 1e lijn, is. Mocht het college van oordeel zijn dat de persoon dan wel met hulp uit zijn sociaal netwerk of van zijn (wettelijk) vertegenwoordiger niet bekwaam is voor het houden van een pgb, dan kan het college het pgb weigeren.
9. De richtlijnen voor begeleiding die met ingang van 1 oktober 2020 in werking zijn getreden voor Zorg in natura en als zodanig zijn vastgelegd in de dienstomschrijvingen Jeugdhulp van Holland Rijnland, zijn van toepassing op alle zorgaanbieders van pgb.

Artikel 3.2. Functiecategorieën pgb

1. Het pgb kan worden toegekend voor de volgende functiecategorieën:
 - a. wonen;
 - b. dagbehandeling en dagbesteding;
 - c. ambulante jeugdhulp.

Artikel 3.3. Persoonsgebonden budget voor de inzet van het sociaal netwerk

1. De jeugdige en/of ouders aan wie een pgb wordt toegekend, kunnen alleen jeugdhulp betrekken van personen die tot het sociaal netwerk behoren, als de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van ouders niet toereikend zijn om te leveren wat nodig is;
2. De jeugdige en/of ouder(s) aan wie een pgb wordt toegekend, kunnen alleen jeugdhulp betrekken van personen die tot het sociaal netwerk behoren, als aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:
 - a. de inzet van het sociaal netwerk is aantoonbaar gelijkwaardig of doelmatiger dan professionele ondersteuning;
 - b. de geboden hulp is passend, adequaat en veilig;
 - c. de zorgverlener heeft aangegeven dat de zorgverlening voor hem niet tot overbelasting leidt;
 - d. de persoon uit het sociale netwerk mag op geen enkele wijze druk op de jeugdige en/of zijn ouders hebben uitgeoefend bij hun keuze voor zorgverlener;
 - e. de hulp moet vanwege de aard van de beperking worden geboden door een persoon met wie de jeugdige vertrouwd is en goed contact heeft;

3. De jeugdige en/of ouder(s) aan wie een pgb-sociaal netwerk wordt toegekend kan alleen jeugdhulp betrekken voor begeleiding, dagactiviteiten, persoonlijke verzorging en kortdurend verblijf;
4. In aanvulling op lid 2 onder a, wordt inzet van het sociaal netwerk met een pgb in ieder geval aantoonbaar gelijkwaardig of beter geacht, indien twee of meerdere van de volgende omstandigheden aan de orde zijn:
 - a. de hulp is vooraf niet goed in te plannen;
 - b. de hulp moet op ongebruikelijke tijden geleverd worden;
 - c. de hulp moet op veel korte momenten per dag geboden worden;
 - d. de hulp moet op verschillende locaties worden geleverd;
 - e. de hulp moet 24 uur per dag en op afroep beschikbaar zijn.
5. Verzorging bij kortdurende ziekte kan niet toegekend worden uit het pgb sociaal netwerk. Ouders kunnen wel gebruik maken van respijtzorg (zie toelichting nadere regels).
6. De zorgverlener is minimaal 18 jaar.
7. De jeugdige en/of ouder(s) dragen de verantwoordelijkheid voor het bewaken van de kwaliteit van de jeugdhulp die zij betrekken van personen die tot het sociaal netwerk behoren;
8. Voorafgaand aan de toekenning en indien nodig tussentijds – wordt altijd onderzocht of (een combinatie) met ZIN mogelijk is;
9. In het zorgplan is expliciet opgenomen hoe met de inzet van het sociaal netwerk wordt voldaan aan artikel 2.3 van de Jeugdwet en dus hoe de inzet van het sociaal netwerk in het kader van jeugdhulp leidt tot:
 - a. gezond en veilig opgroeien;
 - b. groeien naar zelfstandigheid en
 - c. voldoende zelfredzaam zijn en maatschappelijk participeren, rekening houdend met leeftijd en ontwikkelingsniveau
10. Inzet uit het sociaal netwerk wordt in het kader van de Verordening Jeugdhulp en deze Nadere Regels Jeugdhulp beschouwd als informele zorgverlening waarop het tarief voor het sociaal netwerk van toepassing is.
11. Jeugdigen die met een pgb ondersteuning betrekken van personen die tot het sociaal netwerk behoren, mogen het pgb niet besteden bij tussenpersonen of belangenbehartigers, of aan administratie- of reiskosten.
12. Voor de ureninzet van het sociaal netwerk hanteert het college de volgende richtlijn:

Als een kind naar school gaat:

Voor kinderen tot 7 jaar:

- maximaal een half uur per dag om thuis te werken aan grotere zelfredzaamheid (begeleiding). Hier voor worden doelen opgesteld en een tijdsplanning wanneer de doelen gehaald worden;
- maximaal een half uur per dag voor persoonlijke verzorging.

Voor kinderen van 7 tot 12 jaar:

- maximaal 45 minuten per dag om thuis te werken aan vergroting zelfredzaamheid. Hiervoor worden doelen opgesteld en een tijdsplanning gemaakt wanneer de doelen gehaald worden;
- maximaal een half uur per dag voor persoonlijke verzorging.

Voor kinderen van 12 tot 18 jaar:

- maximaal 1u per dag om thuis te werken aan vergroting zelfredzaamheid. Hiervoor worden doelen opgesteld en een tijdsplanning gemaakt wanneer de doelen gehaald worden;
- maximaal een kwartier per dag voor persoonlijke verzorging.

Voor kinderen die niet naar school gaan:

- persoonlijke verzorging hetzelfde als bij schoolgaand.
- vergroting zelfredzaamheid ophogen:
 - tot 7 jaar: drie kwartier per dag;
 - 7-12 jaar: 1 uur per dag;
 - 12-18 jaar: 1 uur per dag.

Artikel 3.4. **Beschikking**

1. De beschikking wordt opgesteld bij het toekennen van een pgb bevat ten minste de volgende punten:

- a. naam, telefoonnummer + e-mailadres van de medewerker die het pgb namens het college heeft toegekend;
- b. de naam van de jeugdige;
- c. datum raadplegen BSN;
- d. de ondersteuningsvraag;
- e. de beslissing (product, bedrag en termijn);
- f. opbouw van de berekening;
- g. bezwaarclausule.

Artikel 3.5. **Besteding van het persoonsgebonden budget**

1. Voorwaarde voor het verstrekken van een pgb is dat de jeugdige en/of zijn ouder(s) het persoonsgebonden budget aanwenden voor de ondersteuning zoals is opgenomen en goedgekeurd in het gezinsplan;
2. Wanneer de jeugdige en/of zijn ouder(s) verschillende vormen van jeugdhulp nodig hebben kunnen zij er voor kiezen om een deel van de zorg in natura af te nemen en een deel zelf in te kopen met een pgb;
3. Na toekenning van een pgb controleert de gemeente bij de SVB of het budget is aangewend voor de bekostiging van het resultaat waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden. Wanneer dit niet het geval is, dan wordt er contact met de ouder(s) opgenomen en onderzocht waarom dit is, of het pgb alsnog besteed gaat worden en of er andere hulp noodzakelijk is;
4. De jeugdige en/of zijn ouder(s) geven de SVB opdracht voor het uitvoeren van betalingen aan hun zorgverleners. Het opstellen van een zorgovereenkomst als onderdeel van het gezinsplan geldt als voorwaarde voor het uitbetalen van zorgverleners uit het pgb;
5. Bij een verandering in de zorgvraag waardoor het budget anders wordt ingezet, vragen de ouders het college hiervoor toestemming. Als dit niet wordt gedaan, dan kan het college dit beschouwen als onjuiste verstrekking van informatie. Het college heeft ook de mogelijkheid om het pgb te herzien bij een verandering in de zorgbehoefte.

Artikel 3.6. **Evaluatie**

1. Het college evalueert ten minste 1 keer per jaar de resultaten van de ingezette zorg in pgb.

Hoofdstuk 5 Kwaliteit

Artikel 5.1. **Kwaliteitseisen**

1. De jeugdhulp die wordt ingekocht is kwalitatief verantwoord en voldoet zowel voor ZIN als pgb ten minste aan de volgende eisen.

De jeugdhulpaanbieders

- a. hebben medewerkers in dienst die in bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag;
- b. beschikken over een passende aansprakelijkheidsverzekering;

- c. verlenen veilige, doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte hulp;
- d. werken volgens de norm van verantwoorde werktoedeling; werken volgens de richtlijn van 1G1P1R;
- e. dienen een kwaliteitssysteemborgingssysteem te hebben;
- f. hebben een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling;
- g. hebben een meldplicht bij een calamiteit;
- h. hebben een meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp;
- i. hebben de beschikking over een klachtenprocedure;
- j. hebben de beschikking over een cliëntenraad indien de Jeugdwet dat vereist;
- k. hebben de verplichting een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen;
- l. staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als jeugdhulpaanbieder, hebben een KVK-nummer en staan geregistreerd bij het CIBG.

2. Een Zelfstandige Zonder Personeel, ingekocht via een pgb:

- a. is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag;
- b. beschikt over een SKJ- of BIG-registratie;
- c. beschikt over een passende aansprakelijkheidsverzekering;
- d. verleent veilige, doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte hulp;
- e. werkt volgens de richtlijn van 1G1P1R;
- f. handelt naar landelijke protocollen, richtlijnen en kwaliteitscodes;
- g. heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling;
- h. heeft een meldplicht bij een calamiteit;
- i. heeft een meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp;
- j. heeft de beschikking over een klachtenprocedure;
- k. heeft de verplichting een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.

3. Personen uit het sociaal netwerk, die voor hun inzet worden betaald vanuit een pgb:

- a. zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, tenzij de zorgverlener familie in de 1e lijn, is.
- b. verlenen veilige, doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte hulp;
- c. beschikken over de voor de hulpvraag benodigde competenties, kennis en vaardigheden om verantwoorde hulp te bieden.
- d. werken op basis van een integraal gezinsplan, waarin benoemd is: welke doelen bereikt worden met het pgb en wanneer en hoe het gezinsplan, inclusief het gebruik van pgb, door de jeugdige en/of ouders en een medewerker van het team geëvalueerd wordt;
- e. bespreken eventuele zorgen op het gebied van veiligheid met ouders en Jeugdteam en nemen bij ernstige zorgen op het gebied van veiligheid contact op met de daarin gespecialiseerde instantie (Veilig Thuis);
- f. melden calamiteiten direct aan het Jeugdteam.