

2008	VOORSTELLEN	Nr. 08043 (1)
Afdeling:	Concernzaken	Leiderdorp, 18-03-2008
Onderwerp:	Kadernota Inkopen en aanbesteden 2008	Aan de raad.

Beslispunten

1. De Nota "Inkopen en Aanbesteden in de Gemeente Leiderdorp" van 27 november 2006 in te trekken.
2. De nieuwe "Kadernota Inkopen en Aanbesteden 2008" vast te stellen.

1 Inleiding

Het beleidsdeel van de Nota 'Inkopen en aanbesteden in de gemeente Leiderdorp' is op 27 november 2006 door uw Raad vastgesteld. Met de Raad is destijds afgesproken het beleid verder te verrijken en aan te vullen.

Naast de verdere invulling van het beleid is de gemeente Leiderdorp momenteel in overleg met omliggende gemeenten voor de opzet van een Shared Service Center. Vanuit dit aspect is het gezamenlijk inkopen en aanbesteden van opdrachten voor werken, leveringen en diensten aantrekkelijk voor de gemeente Leiderdorp. Door samenwerking worden niet alleen schaalvoordelen bereikt, maar wordt ook de inkoopkennis vergroot en het inkoopproces verder geprofessionaliseerd.

De vorige Nota 'Inkopen en aanbesteden in de gemeente Leiderdorp' sluit niet (meer) aan bij de ontwikkelingen en wensen van de gemeentelijke organisatie. In de voorliggende Nota staat beschreven welke uitgangspunten de gemeente Leiderdorp hanteert bij inkopen en aanbesteden. Het vaststellen van de Nota voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid behoort tot de kaderstellende taak van uw Raad.

Het College is bevoegd tot het verrichten van privaatrechtelijke handelingen, waaronder het inkopen en aanbesteden. Wij vragen uw Raad de voorliggende Nota Inkopen en Aanbesteden als kader vast te stellen. Het College stelt binnen dat kader praktische richtlijnen vast voor de organisatie, neergelegd in een handboek 'Inkopen en aanbesteden in de praktijk'. Het concepthandboek is vertrouwelijk ter inzage gelegd voor uw Raad. De inkoopvoorwaarden zijn vastgesteld door het College en worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Leiden. De nieuwe inkoopvoorwaarden worden raadpleegbaar via de gemeentelijke website.

2 Beoogd effect

Een integraal inkoop- en aanbestedingsbeleid, met als randvoorwaarden en doelstellingen:

1. het naleven van de (Europese) wet- en regelgeving;
2. het doelmatig c.q. gezamenlijk inkopen en aanbesteden van opdrachten voor werken, leveringen en diensten: systematisch en met een goede prijs/kwaliteitverhouding;
3. het duurzaam inkopen en aanbesteden van opdrachten voor werken, leveringen en diensten: de gemeente houdt rekening met sociale- en milieucriteria bij de selectie van inschrijvers en de beoordeling van offertes;
4. eenduidig en transparant inkopen en aanbesteden, zodat ondernemers gelijke kansen hebben en een gelijke behandeling krijgen;
5. het waarborgen van de integriteit van bestuurders en ambtenaren bij aanbestedingsprocedures.

In de Nota zijn de doelstellingen, randvoorwaarden en uitgangspunten verder uitgewerkt.

3 Argumenten

Er zijn meerdere argumenten te noemen het inkoop- en aanbestedingsbeleid te vernieuwen.

Opbouw van de Nota

De vorige Nota bevatte zowel het beleid als de uitvoeringsregels voor inkopen en aanbesteden. De voorliggende Nota bevat alleen de uitgangspunten en doelstellingen (lees: het beleid) van de gemeente Leiderdorp inzake inkopen en aanbesteden. Voor de uitvoering van het beleid is het concept handboek 'Inkopen en aanbesteden in de praktijk' opgesteld.

Regelgeving en jurisprudentie

In de Nota wordt ingespeeld op de (voorgestelde) nieuwe Aanbestedingswet en de onderliggende uitwerkingsregelgeving en de zich snel ontwikkelende jurisprudentie.

Beleidsuitgangspunten

In het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn regionaal en duurzaam inkopen en aanbesteden als (twee van de vier) beleidsuitgangspunten opgenomen. De gemeente Leiderdorp wil aansluiten bij omliggende gemeenten.

Doelmatigheid

Uit het onderzoek "Meting lasten van aanbesteden door gemeenten, provincies en waterschappen", uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Economische Zaken, blijkt dat een openbare aanbestedingsprocedure gemiddeld zes à zeven keer zoveel kost als een onderhandse procedure.

Bij opdrachten met een waarde onder de Europese drempelbedragen kan in veel gevallen beter worden gekozen voor de meervoudig onderhandse offerteprocedure. Om deze reden stelt het college de drempelbedragen onder de Europese drempelbedragen bij. De drempelbedragen zijn opgenomen in de bijlage van de nota en kunnen worden aangepast na nieuwe inzichten en/of ontwikkelingen in de jurisprudentie.

Draagvlak

De voorliggende Nota is totstandgekomen na gesprekken met het College, alle afdelingshoofden en medewerkers die betrokken zijn bij het inkopen en aanbesteden van opdrachten van de gemeente Leiderdorp.

4 Kanttekeningen/Risico-inventarisatie

Uitgangspunt is dat volgens een standaard werkwijze zal worden gewerkt. Bij de gemeente Leiderdorp ligt de uitvoering van het inkoopproces (voor een gedeelte) bij medewerkers die niet fulltime met inkopen bezig zijn. Deze medewerkers maken deel uit van verschillende afdelingen. Om in deze situatie toch de benodigde professionaliteit te waarborgen, wordt een (professionele) inkoopcoördinator aangesteld die het inkoop- of aanbestedingsproces

zal ondersteunen. De keuze van het MT voor deze werkwijze wordt onderschreven door het College mede gezien vanuit de gemeentelijke samenwerking.

Het gebruik van standaardformulieren draagt bij tot een professionele werkwijze. Daarbij kan gedacht worden aan standaarden voor het te volgen inkoopproces (de checklist), het aanvragen van offertes, selectieleidraden, beoordelingsformulieren, gunnings- en afwijzingsbrieven en inkoopvoorwaarden. Deze documenten en de te volgen procedures zijn opgenomen in het handboek 'Inkopen en aanbesteden in de praktijk'.

Opdrachten voor inkoop en aanbesteding dienen overeenkomstig de reeds bestaande Regeling budgethouders gemeente Leiderdorp 2006 (interne verantwoording) en de bestaande delegatie- en mandaatbesluiten (juridische bevoegdheid) te geschieden. Voor opdrachten van werken, diensten en leveringen vanaf € 50.000,- blijft het College vanuit de Regeling budgethouders gemeente Leiderdorp 2006 bevoegd. Via de gemeentelijke planning- en control cyclus worden beleid en uitvoering periodiek geëvalueerd door de afdeling Control. Externe controle vindt jaarlijks plaats door de accountant.

5 Milieu

De gemeente hanteert bij inkoop- en aanbestedingsprocedures de milieucriteria die worden genoemd op de website van SenterNovem. De criteria hebben onder meer betrekking op het zo weinig mogelijk afval produceren, het niet-lozen van verontreinigende producten, het verminderen van de brandstofkosten, het werken met milieuvriendelijke middelen en het zo weinig mogelijk verstoren van natuurlijke woongebieden.

Ondernemers die niet aan de milieucriteria kunnen voldoen, worden in de eerste fase van de aanbestedingsprocedure uitgesloten. De gemeente Leiderdorp verplicht opdrachtnemers alle wettelijk geldende voorschriften en eisen met betrekking tot milieu en arbeidsomstandigheden na te leven.

6 Kosten, baten en dekking

N.v.t.

Het College van burgemeester en wethouders van Leiderdorp,
de secretaris, de burgemeester,

A.H. Schouten

M. Zonneville